

ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 1  
«Звёздочка»  
комбинированного вида»  
Протокол № 2 от 04.10.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующего МДОУ «Детский сад  
№ 1 «Звёздочка» комбинированного  
вида»  
С. В. Федотова  
«04» октября 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»  
города Шиханы Саратовской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее - Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (со всеми изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее -ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение

дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.5. Лицом, ответственным за прием документов и зачисление воспитанников в Детский сад является ведущий специалист по кадрам.

2.6. Лицо, указанное в п. 2.5., обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» следующей информации:

- настоящие Правила;
- информация о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявления о приеме в Детский сад;
- форма договора между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации;
- положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников;
- Постановления Администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском дошкольном учреждении муниципального образования города Шиханы» (со всеми изменениями);
- Постановления Администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях муниципального образования города Шиханы» (со всеми изменениями);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу

(группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При поступлении в детский сад родители заполняют следующие документы:

- личное заявление на прием воспитанника в Детский сад;
- договор между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в РФ в 2-х экземплярах;
- заявление на обработку персональных данных;
- социальный паспорт семьи.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми

детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трёхдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### **IV. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации, по решению учредителя, осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в детский сад осуществляется на условиях описанных в разделе 3 данного Порядка.